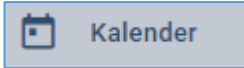
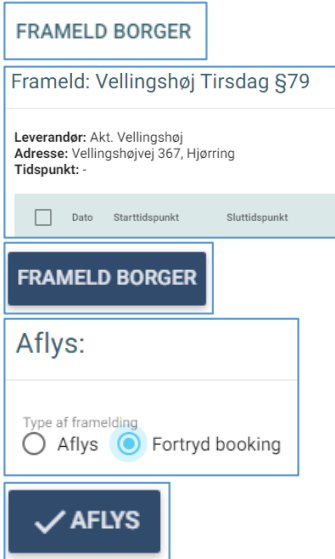
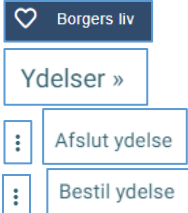
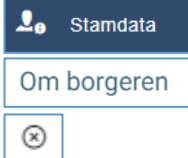


Afslut borger /frameld borger på hold (WEB)

Der er 3 steps som skal udføres:

1. Fjerne bookedede hold-ydelser
2. Afslut aktivitetsydelser
3. Fjern borger fra Stamdata

Fase	Forklaring	Navigation
1. Fjerne bookedede hold-ydelser	<p>Fremsøg borger</p> <p>Find borgers kalender</p> <p>Find det bookedede hold, i kalenderen, der ønskes afmeldt.</p>	
... og Frameld borger	<p>Dobbelt klik på det hold, der skal frameldes på denne borger</p> <p>Bookingen åbner sig</p> <p>Vælg Frameld borger</p> <p>Hvis alle borgerens fremadrettede bookinger på dette hold skal frameldes, sættes flueben i øverste firkant. *</p> <p>Vælg Frameld borger</p> <p>Vælg aflysningsårsag: Fortryd booking</p> <p>Vælg Aflys, og bookingerne forsvinder nu fra borgers kalender – og ydelsen kan afsluttes. Gentag hvis der er andre dage som skal afmeldes.</p>	
2. Afslut aktivitetsydelser	<p>Vælg borgers liv</p> <p>Vælg kortet Ydelser</p> <p>Find aktuelle ydelser (min. 2 stk.)</p> <p>Vælg afslut ydelse – indsæt årsag og dato</p> <p>Bestil ydelse(r).</p>	
3. Fjern borger fra Stamdata	<p>Vælg Stamdata</p> <p>Aktiver kortet Om borgeren</p> <p>Fjern aktivitetscenters organisationerne</p> <p>Gem</p>	

*Hvis det kun er enkelte datoer der skal frameldes - udvælges de datoer der ønskes frameldes, og ydelsen mm bevares.